



Utente

ALBERTO FALASCHI

Data Stampa

14-01-2020

Comparto

Ordini professionali

A. CODICE DI COMPORAMENTO

A.1 Indicare se il codice di Comportamento è stato adottato *

- Si**
 No

A.1.2 Indicare l'anno di adozione del Codice di Comportamento *

2019

A.1.3 Indicare se il codice di comportamento integra e specifica le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 *

- Si**
 No

A.1.3.2 Indicare se si intende aggiornare/revisionare il Codice di Comportamento dell'Amministrazione al fine di integrare e specificare le disposizioni del DPR *

- Si**
 No

A.1.4 Indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di Comportamento adottato *

- Si**
 Parzialmente
 No

A.1.5 Indicare se sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento adottato *

- Si
- No

A.1.5.2 Indicarne le motivazioni *

non rilevati comportamenti in violazione con Decreto 62/2013

A.1.6 Indicare quali aree di rischio sono state interessate da procedimenti disciplinari, avviati (nell'anno di riferimento del PTPC in esame) per segnalazioni su violazioni del Codice di Comportamento, nei confronti dei dipendenti *

A.1.6.1 A. Acquisizione e progressione del personale	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.1.6.3 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.1.6.5 E. Incarichi e nomine	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.1.6.6 F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.1.6.7 G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.1.6.8 H. Affari legali e contenzioso	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.1.6.10.1 L. Formazione professionale continua	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.1.6.10.2 M. Rilascio di pareri di congruità	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.1.6.10.3 N. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No

A.1.7 Indicare il numero complessivo di procedimenti disciplinari attivati per segnalazioni su violazioni del Codice di Comportamento nell'anno di riferimento del PTPC in esame) *

0

A.1.8 Rispetto al totale di procedimenti disciplinari (di cui alla precedente domanda) indicare il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni *

0

B. ROTAZIONE DEL PERSONALE

Le domande relative alla misura **ROTAZIONE DEL PERSONALE** non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

C. Conflitto di interessi

Le domande relative alla misura **CONFLITTO D'INTERESSI** non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

D. Whistleblowing

Le domande relative alla misura **WHISTLEBLOWING** non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

E. Formazione

E.1 Indicare se, nell'anno in corso, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza *

Si

No

E.2 Indicare a quali dei seguenti soggetti è stata erogata formazione sul tema della prevenzione della corruzione e/o tecnica/specialistica sui processi particolarmente esposti al rischio: *

E.2.1 RPCT **Si** **No**

E.2.2 Staff del RPCT **Si** **No**

E.2.3 Referenti **Si** **No**

E.2.4 Dirigenti **Si** **No**

E.2.5 Funzionari **Si** **No**

E.2.6 Altri **Si** **No**

E.2.1.1 RPCT : Indicare il numero medio di ore di formazione erogate *

2

E.2.3.1 Referenti: Indicare il numero medio di ore di formazione erogate *

2

E.3 Indicare se, per ogni corso di formazione, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento *

- Si
 No

E.4 Indicare se la formazione è stata erogata da soggetti interni o esterni *

- Interni
 Esterni

F. Trasparenza

F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati così come previsti nel PTPC *

- Si
 No

F.1.1 Indicarne la periodicità *

- Trimestrale
 Semestrale
 Annuale
 Altro(specificare)

F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati *

- Si
 No

F.2 Indicare se l'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" *

- Si
 No
 Solo in parte
 In corso di adozione

F.3 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite *

- Si
 No

F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" *

- Si**
 No

F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" *

- Si**
 No

F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" *

- Si**
 No

F.6.1 Indicarne le motivazioni *

nessuna richiesta

F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" *

- Si**
 No

F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi *

- Si**
 No

G. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro (Pantouflage)

Le domande relative alla misura PANTOUFLAGE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

Le domande relative alla misura COMMISSIONI E CONFERIMENTO INCARICHI IN CASO DI CONDANNA non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

I. Patti di integrità

Le domande relative alla misura PATTI DI INTEGRITÀ non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

L. Attuazione delle misure generali

L.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):*

L.1.1 A. Sulla qualità dei servizi *

- L.1.1.1 Positivo
- L.1.1.2 Negativo
- L.1.1.3 Neutrale

L.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) *

- L.1.2.1 Positivo
- L.1.2.2 Negativo
- L.1.2.3 Neutrale

L.1.3 C. Sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) *

- L.1.3.1 Positivo
- L.1.3.2 Negativo
- L.1.3.3 Neutrale

L.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità *

- L.1.4.1 Positivo
- L.1.4.2 Negativo
- L.1.4.3 Neutrale

L.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini *

- L.1.5.1 Positivo
- L.1.5.2 Negativo
- L.1.5.3 Neutrale

L.1.6 F. Altro (specificare)

- L1.6.1 Positivo**
- L.1.6.2 Negativo**
- L.1.6.3 Neutrale**

L.1.6.1 Specificare *

costituita la commissione pari opportunità

A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

B. TRASPARENZA

C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

I.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):*

I.1.1 A. Sulla qualità dei servizi *

- I.1.1.1 Positivo
- I.1.1.2 Negativo
- I.1.1.3 Neutrale

I.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) *

- I.1.2.1 Positivo
- I.1.2.2 Negativo
- I.1.2.3 Neutrale

I.1.3 C. Sul funzionamento della società o dell'ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) *

- I.1.3.1 Positivo
- I.1.3.2 Negativo
- I.1.3.3 Neutrale

I.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità *

- I.1.4.1 Positivo**
- I.1.4.2 Negativo**
- I.1.4.3 Neutrale**

I.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini *

- I.1.5.1 Positivo**
- I.1.5.2 Negativo**
- I.1.5.3 Neutrale**

I.1.6 F. Altro (specificare)

- I.1.6.1 Positivo**
 - I.1.6.2 Negativo**
 - I.1.6.3 Neutrale**
-

A. GESTIONE DEL RISCHIO

A.1 Indicare se si sono verificati eventi corruttivi nell'anno di riferimento del PTPC (NB: considerare, il più ampio ventaglio possibile di manifestazioni, tra cui, denunce, avvio di procedimenti penali, avvio di procedimenti disciplinari, segnalazioni, etc.) *

- Si**
- No**

A.3 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: *

A.3.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo

- è aumentata**
- è diminuita**
- è rimasta invariata**

A.3.2 Sulla capacità di scoprire casi di corruzione

- è aumentata**
- è diminuita**
- è rimasta invariata**

A.3.3 Sulla reputazione dell'ente

- è aumentata**
- è diminuita**
- è rimasta invariata**

A.4 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPC all'OIV sulle disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPC e la loro natura *

A.5 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPC all'Organo di Indirizzo Politico e la loro natura *

A.6 Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni *

- Si**
- No**

B. ALTRE MISURE

B.1 Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato *

- Si**
- No**

B.2 Indicare se sono pervenuti suggerimenti e/o richieste di chiarimenti in merito alla strategia di prevenzione della corruzione dell'ente da parte di soggetti esterni all'amministrazione (es. sulle misure di prevenzione della corruzione adottate da parte di soggetti esterni all'amministrazione) *

- Si**
- No**

C. PROCEDIMENTI PENALI

C.1 Indicare se vi sono state denunce a carico di dipendenti dell'amministrazione nell'anno di riferimento del PTPC in esame *

- Si**
- No**

C.2 Indicare se vi sono stati avviati procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione nell'anno di riferimento del PTPC in esame *

- Si**
- No**

D. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

D.1 Indicare se nel corso dell'anno di riferimento del PTPC in esame sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili a fenomeni corruttivi (in senso ampio, non solo per fatti penalmente rilevanti) a carico dei dipendenti *

- Si**
- No**

E. CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'IDONEITÀ DELL'ATTUAZIONE DEL PTPCT E SUL RUOLO DEL RPCT

E.1 Indicare lo stato di attuazione del PTPC attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute *

- 1. Buono**
- 2. Medio**
- 3. Sufficiente**
- 4. Non sufficiente**

E.1.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato tale livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici e le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC *

E.2 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate *

- 1. Idoneo
- 2. Parzialmente idoneo
- 3. Non idoneo

E.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato tale livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici *

E.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio *

- 1. Idoneo
- 2. Parzialmente idoneo
- 3. Non idoneo

E.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato tale livello, sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici *